Приложение 5

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт экономики, информационных технологий и креативных индустрий
Кафедра экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института



Т. М. Кожевникова
«17» июня 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.В.ДВ.01.21 Экономико-правовые аспекты создания и развития собственного бизнеса

Направление подготовки/специальность: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль/направленность/специализация: Менеджмент организации

Уровень высшего образования: бакалавриат

Квалификация: Бакалавр

год набора: 2023

Тамбов, 2026

Автор программы:
Кандидат экономических наук, доцент Махонина Ирина Николаевна

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент (уровень бакалавриата) (приказ Министерства науки и высшего образования РФ от «12» августа 2020 г. № 970).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры экономики и управления «16» июня 2026 г. Протокол № 11

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Института экономики, информационных технологий и креативных индустрий, Протокол от «17» июня 2026 г. № 10.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины…… 4

2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата……. 14

3. Объем и содержание дисциплины…… 14

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства…… 26

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)…….. 49

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины…… 51

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы……. 53

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

1.2 Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в рамках освоения дисциплины:

- информационно-аналитический
- организационно-управленческий

1.3 Дисциплина ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сферах: 07 Административно-управленческая и офисная деятельность, 08 Финансы и экономика

1.4 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции / трудовые функции / трудовые или профессиональные действия (при наличии профстандарта)	Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия	Индикаторы достижения компетенций
	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Проектирует траекторию своего профессионального роста и личностного развития, расширяет свой профессиональный кругозор: приобретает и использует на практике базовые знания, умения и навыки из различных сфер профессиональной деятельности, в том числе использует на практике технологии управления создания и развития собственного бизнеса

1.5 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения													
		Очная (семестр)							Очно-заочная (семестр)						
		1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
1	Адаптивная физическая культура в санаторно-курортной системе		+							+					
2	Адаптивная физическая культура в системе здравоохранения			+							+				
3	Адаптивная физическая культура в системе образования				+							+			
4	Аналитическое чтение			+							+				

5	Бизнес-планирование в АльтИнвест				+							+			
6	Биология развития человека в норме и патологии				+							+			
7	Брендинг				+							+			
8	Бухгалтерский учет в кредитных организациях					+							+		
9	B2B-маркетинг: аналитика и результативное управление						+							+	
10	Введение в звукорежиссуру		+							+					
11	Введение в проектную деятельность		+							+					
12	Введение в психологию кризисных состояний и отклоняющегося поведения		+							+					
13	Виды, методы и технологии в профайлинге			+							+				
14	Вожатский практикум				+							+			
15	Восстановление истории семьи по открытым информационным базам данных				+							+			
16	Генетика человека		+							+					
17	Геополитика и политическая география		+							+					
18	Двигательный режим (инструктор по физической культуре)				+							+			
19	Девальвация нормы психического и личностного развития: причины и последствия				+							+			
20	Демографические и миграционные процессы			+							+				
21	Диагностика и психологические технологии профилактики отклоняющегося поведения				+							+			

22	Документирование деятельности кадровой службы			+							+				
23	Документирование трудовых отношений				+							+			
24	Запись голоса и инструментов в студии звукозаписи			+							+				
25	Зарубежная литература и вызовы современности				+							+			
26	Здоровье-формирующие технологии в образовательной среде		+							+					
27	Игровые технологии			+							+				
28	Институт семьи в современном обществе		+							+					
29	Интернет-аналитика – основа продвижения современного предприятия			+							+				
30	Как любить ребенка: эмоциональный компонент родительского отношения			+							+				
31	Коммуникация и коммуникативная компетентность		+							+					
32	Комплаенс в системе обеспечения безопасности бизнеса				+							+			
33	Комплексная экономическая безопасность бизнеса			+							+				
34	Контроль за исполнением ремонтов в многоквартирных домах			+							+				
35	Коучинг эффективного общения. Техники развития эмоционального интеллекта			+							+				
36	Кредитование физических лиц		+							+					
37	Критический инструментарий для принятия решений и аргументация				+							+			

38	Культивирование микроорганизмов				+							+			
39	Лингвистическая экспертиза спорных текстов				+							+			
40	Литература русского зарубежья			+							+				
41	Личное планирование и управление рабочим временем			+							+				
42	Менеджмент карьеры: как стать успешным руководителем			+							+				
43	Методика организаций массовых туристских мероприятий: соревнования, слеты, походы				+							+			
44	Методика организаций экскурсий и экскурсионных туров			+							+				
45	Методика составления родословной			+							+				
46	Методы анализа информационных потребностей посетителей сайта							+							+
47	Методы изучения повседневности		+							+					
48	Методы изучения семьи				+							+			
49	Механизмы протекания органических реакций			+							+				
50	Мир современного искусства: постмодернистский проект		+							+					
51	Модели электронной коммерции				+							+			
52	Моделирование инвестиционного портфеля клиента							+							+
53	Молекулярная микробиология и вирусология		+							+					
54	Молекулярно-биологические основы поведения и зависимостей		+							+					

55	Мотивация в коучинге				+							+			
56	Налогообложение бизнеса			+							+				
57	Нормы и правила современного этикета				+							+			
58	Нормы языкового общения в условиях виртуальной среды			+							+				
59	Общая физиология микроорганизмов			+							+				
60	Оперативная психодиагностика личности				+							+			
61	Организационно-правовые основы деятельности некоммерческих организаций		+							+					
62	Организация работы с детьми				+							+			
63	Организация работы с семьей			+							+				
64	Организация работы спортивного судьи по избранному виду спорта			+							+				
65	Организация развивающей предметно-пространственной среды				+							+			
66	Основные приемы эффективной работы с информацией			+							+				
67	Основы аргументации				+							+			
68	Основы биржевого дела				+							+			
69	Основы видеоблогинга				+							+			
70	Основы визуальной психодиагностики и профайлинга		+							+					
71	Основы деловой коммуникации на иностранном языке		+							+					
72	Основы конфликтологии			+							+				
73	Основы копирайтинга			+							+				
74	Основы коучинга		+							+					
75	Основы логики		+							+					
76	Основы логопедии		+							+					
77	Основы организации работы с молодежью		+							+					

78	Основы правильного питания			+							+				
79	Основы предоставления жилищно-коммунальных услуг населению		+							+					
80	Основы рекламы		+							+					
81	Основы рекреалогии		+							+					
82	Основы современных методов физического анализа вещества				+							+			
83	Основы судебной лингвистической экспертизы			+							+				
84	Основы управления документацией		+							+					
85	Основы управления персоналом		+							+					
86	Основы физиологии и гигиены детей		+							+					
87	Основы эффективного менеджмента			+							+				
88	Оценка VBM-менеджмента						+							+	
89	Оценка бренда компании							+							+
90	Оценка кредитоспособности заемщика						+							+	
91	Оценка стоимости и управление портфелем бизнеса					+							+		
92	Педагогический артистизм		+							+					
93	Педагогический дизайн технологий обучения				+							+			
94	Письменный перевод документов физических лиц			+							+				
95	Письменный перевод документов юридических лиц				+							+			
96	Поведение в публичных местах			+							+				
97	Поведение потребителей и коммуникативная политика			+							+				
98	Повседневные разговоры				+							+			
99	Познание себя через практическую психологию			+							+				

100	Познание себя через психодиагностику		+							+					
101	Понятие психологической травмы в современной психологии		+							+					
102	Посттравматическое личностное развитие: приговор или точка личностного роста			+							+				
103	Практикум по игровым технологиям				+							+			
104	Практикум по организации логопедической работы в дошкольном образовательном учреждении				+							+			
105	Проблема смысла жизни и ценности в философии			+							+				
106	Программирование на языке Python. Базовый курс		+							+					
107	Программирование на языке Python. Продвинутый курс			+							+				
108	Программирование на языке Python. Разработка веб-приложений с использованием Flask				+							+			
109	Проектный семинар			+	+	+	+				+	+	+	+	
110	Психика и мозг		+							+					
111	Психология благополучия, или психология счастливого человека				+							+			
112	Психология девиантной личности			+							+				
113	Психология детства		+							+					
114	Психология игры		+							+					
115	Психология креативности			+							+				
116	Психология критического мышления		+							+					
117	Психология молодости и зрелости				+							+			

118	Психология подросткового и юношеского возраста			+							+				
119	Психология раннего возраста			+							+				
120	Психология творческого саморазвития		+							+					
121	Психология управления персоналом			+							+				
122	Психофизиологические основы поведения и когнитивных функций			+							+				
123	Публичная служба в системе государственного и муниципального управления				+							+			
124	Развитие лидерского потенциала руководителя				+							+			
125	Родословно-биографическое краеведение		+							+					
126	Русская писательская критика XIX-XXI веков		+							+					
127	Самоменеджмент: методики и технологии				+							+			
128	Саморазвитие и актерское мастерство				+							+			
129	Сведение и мастеринг в студии звукозаписи				+							+			
130	Сегментирование рынка и изучение потребительских предпочтений					+							+		
131	Современная химия и окружающая среда		+							+					
132	Современные инструменты личной эффективности		+							+					
133	Современные информационные технологии в бизнесе					+							+		
134	Современные маркетинговые технологии		+							+					

135	Современные методы химического анализа в криминалистике				+							+			
136	Современные молекулярно-биологические и микробиологические методы в криминалистике			+							+				
137	Современные подходы к персональному менеджменту		+							+					
138	Современные экологические проблемы		+							+					
139	Создание интернет-ресурсов для бизнеса						+							+	
140	Социальные сети как коммуникационные каналы		+							+					
141	Стандартизация и управление качеством в ресторанном и гостиничном бизнесе				+							+			
142	Стартап «Art-развитие», применение методов арт-терапевтической работы в социальном проекте				+							+			
143	Стартап через социальные проекты в некоммерческой организации			+							+				
144	Стартап: идея с нуля		+							+					
145	Стартап: от идеи к MVP			+							+				
146	Стартап: практика создания собственного бизнеса				+							+			
147	Стратегии и правила безопасного инвестирования на финансовых рынках		+							+					
148	Стратегический маркетинг				+							+			
149	Страхование личности			+							+				
150	Стресс-менеджмент и эффективное взаимодействие				+							+			

151	Текст и дискурс в Интернете				+							+			
152	Теоретико-методические основы вожатской деятельности		+							+					
153	Теория и практика судейства по видам Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «ГТО»				+							+			
154	Теория и практика судейства по избранному виду спорта		+							+					
155	Технологии вожатской деятельности			+							+				
156	Технологии делового общения		+							+					
157	Технологии коррекции речевых нарушений у детей дошкольного возраста			+							+				
158	Технологии медиации в разрешении конфликтных ситуаций				+							+			
159	Технологии развития высших психических функций			+							+				
160	Технологии рефлексивно-творческого саморазвития			+							+				
161	Технология и организация гостинично-ресторанного комплекса			+							+				
162	Технология и организация коммерческой деятельности торгового предприятия		+							+					
163	Тренинг «Майнд-фитнес»				+							+			
164	Управление в социальной сфере			+							+				
165	Управление общественными отношениями		+							+					
166	Управление продажами							+							+

167	Управляющий рестораном: карьера, развитие и компетенции		+							+					
168	Формирование ассортимента и управление товарными запасами			+							+				
169	Функциональная составляющая эффективного менеджмента				+							+			
170	Цифровая культура	+	+						+	+					
171	Цифровой маркетинг и SEO			+							+				
172	Экология атмосферы			+							+				
173	Экология гидросферы				+							+			
174	Экспертиза и оценка качества товаров				+							+			
175	Электронный бизнес. Электронная коммерция		+							+					
176	Энергоэффективность и энергосбережение в жилищной сфере				+							+			
177	Этнокультурные регионы мира				+							+			
178	Язык как объект судебной экспертизы		+							+					
179	Языковая личность в виртуальном пространстве		+							+					

2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата:

Дисциплина «Экономико-правовые аспекты создания и развития собственного бизнеса» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана ОП по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент.

Дисциплина «Экономико-правовые аспекты создания и развития собственного бизнеса» изучается в 2 семестре.

3.Объем и содержание дисциплины

3.1.Объем дисциплины: 2 з.е.

Очная: 2 з.е.

Очно-заочная: 2 з.е.

Вид учебной работы	Очная (всего часов)	Очно-заочная (всего часов)
Общая трудоёмкость дисциплины	**72**	**72**
Контактная работа	32	24
Лекции (Лекции)	16	12
Практические (Практ. раб.)	16	12
Самостоятельная работа (СР)	40	48

Зачет	-	-

3.2.Содержание курса:

№ темы	Название раздела/темы	Вид учебной работы, час.						Формы текущего контроля
		Лекции		Практ. раб.		СР		
		О	О-З	О	О-З	О	О-З	
2 семестр								
1	Формы ведения бизнеса.	2	2	2	1	5	6	Контрольная работа
2	Порядок регистрации бизнеса.	2	1	2	2	5	6	Тестирование
3	Налогообложение бизнеса.	2	2	2	1	5	6	Решение задач
4	Договорная деятельность субъектов предпринимательства.	2	2	2	1	5	6	Тестирование
5	Аспекты трудового права в бизнесе.	2	2	2	1	5	6	Контрольная работа; Тестирование
6	Порядок проверок предприятия.	2	1	2	2	5	6	Решение задачи
7	Операционная деятельность и учет.	2	1	2	2	5	6	Тестирование
8	Защита средств индивидуализации бизнеса	2	1	2	2	5	6	Тестирование

Тема 1. Формы ведения бизнеса. (УК-6)

Лекция.

Функции, реализуемые предпринимателем в процессе создания собственного дела. Предприниматель как владелец предприятия и менеджер. Основные функции предпринимателя. Управленческий цикл. Особенности реализации функций предпринимателя при создании собственного дела. Основные этапы процесса создания собственного дела. Процесс. Этап. Основные этапы процесса создания собственного дела, их связь с функциями предпринимателя. Сущность и содержание подготовительного этапа, этапа планирования создания собственного дела и этапа юридического оформления вновь создаваемой фирмы. Взаимосвязь основных этапов создания собственного дела. Предпринимательская идея и цели создания собственного дела Информационное обеспечение создания собственного дела. Управление предпринимательским риском на этапе принятия решения о создании собственного дела. Основные варианты начала осуществления предпринимательской деятельности. Особенности создания предприятий различных организационно-правовых форм

Практическое занятие.

Петров, единоличный собственник, имеет небольшое предприятие, которое оказывает услуги по перевозки грузов в Москве. Суммарные активы предприятия 263 000 руб., а текущие обязательства - 90 000 руб. К тому же у господина Петрова есть собственный капитал, равный 467 000 руб. и обязательства некоммерческого характера на сумму 42 000 руб., представленные закладной на его дом. Он хочет предоставить одному из своих служащих, Иванову, справедливую долю в бизнесе. Петров рассматривает возможности организации товарищества или регистрации корпорации, в которой Иванов получил бы определённый пакет акций. Иванов имеет собственный капитал, равный 36 000 руб.

а. Какова максимальная сумма убытков, которые может понести господин Петров, например, в случае крупного судебного процесса (иск на сумму 600 000 руб.), будучи единоличным собственником предприятия?

б. Каков объём его риска (величина потерь) в условиях товарищества с неограниченной ответственностью? Разделяют ли риск партнёры?

в. Каков объём его риска в условиях корпорации?

Задания для самостоятельной работы.

Тест для самостоятельной оценки предпринимательских способностей

Предпринимательство - специфическая сфера приложения труда, требующая определенных личностных качеств. Поскольку никаких объективных критериев, позволяющих однозначно определить, обладаете ли вы необходимыми для предпринимателя данными, нет, можно посоветовать оценить свои возможности с помощью предлагаемой анкеты.

Малым бизнесом может заниматься человек, обладающий знаниями в избранной сфере деятельности, стремлением достичь определенных успехов и готовый отказаться от прежней работы (карьеры) и изменить свой образ жизни. Нужно также иметь уверенность в том, что создать свое дело вполне реально, поскольку для этого существуют необходимые возможности. Немаловажное значение в решении стать предпринимателем имеет наличие начального капитала или возможность привлечь финансовые средства со стороны.

ПРОТЕСТИРУЙ СЕБЯ!

1. Умеете ли вы доводить начатое дело до конца, несмотря на все препятствия?

да

нет

2. Умеете ли вы настоять на принятом решении или вас легко переубедить?

да

нет

3. Любите ли вы на себя брать ответственность руководить (для организаторов малого предприятия)?

да

нет

4. Пользуетесь ли вы уважением и доверием своих коллег?

да

нет

5. Позволяет ли вам здоровье заниматься избранным видом предпринимательской деятельности?

да

нет

6. Готовы ли вы трудиться по 12-14 часов в сутки, не получая немедленной отдачи?

да

нет

7. Любите ли вы общаться и работать с людьми?

да

нет

8. Умеете ли вы убеждать и заражать своей уверенностью в правильности выбранного дела других?

да

нет

9. Понятны ли вам действия и поступки окружающих?

да

нет

10Есть ли у вас опыт работы в той области, в которой вы хотите начать свое дело?

да

нет

11. Знакомы ли вы с действующим порядком налогообложения, начисления заработной платы, составления декларации о доходах, ведения бухгалтерского учета?

да

нет

12. Будет ли в вашем городе или области спрос на товар или услугу, которые вы собираетесь предложить?

да

нет

13

Хорошо ли идут дела в вашем городе (области) у других мелких предпринимателей вашего профиля?

да

нет

14. Есть ли у вас на примете помещение, которое можно арендовать?Если у вас нет помещения, то позволяет ли площадь вашей квартиры (дома) организовать свое дело на дому?

да

нет

15. Готовы ли вы к тому, что ваше дело полгода-год не будет приносить дохода?

да

нет

16. Располагаете ли вы достаточными финансовыми средствами, чтобы поддержать свое предприятие в течение первого года его существования?

да

нет

17. Располагаете ли вы достаточным первоначальным капиталом для создания дела?

да

нет

18. Есть ли у вас возможность привлечь к финансированию создаваемого дела родных и знакомых?

да

нет

19. Есть ли у вас на примете поставщики необходимых вам материалов?

да

нет

20. Есть ли у вас на примете толковые специалисты, обладающие опытом и знаниями, которых не хватает вам?

да

нет

21. Уверены вы в том, что иметь собственное дело - это главная ваша цель?

да

нет

Ответив на вопросы, приведенные в анкете, сосчитайте количество положительных ответов. Каждый положительный ответ дает одно очко.

Если сумма составила 16 очков или более, у вас имеются все необходимые качества, чтобы стать предпринимателем.

От 12 до 16 очков: шансы на успех в качестве предпринимателя не так очевидны.

Менее 12 очков: ваши шансы добиться успеха в качестве предпринимателя, по-видимому, невелики.

Тема 2. Порядок регистрации бизнеса. (УК-6)

Лекция.

Порядок и способы регистрации ООО. Порядок и способы регистрации ИП. Типичные ошибки и сложности при реистрациии ООО и ИП.

Практическое занятие.

Заполните таблицу

Выбор организационно-правовой формы по параметрам

Параметры	ООО	ПАО(ОАО)	АО (ЗАО) ПК	ИП
Число участников Минимальный размер				
Участие юридических лиц				
Личное трудовое участие членов				
Прием третьих лиц в участие Периодичность распределения прибыли Порядок распределения прибыли				
Органы управления				
Система бухгалтерского учета Основные преимущества				

Задания для самостоятельной работы.

Составьте алгоритм (пошаговую инструкцию) создания бизнеса по заданным параметрам:

ИП, вид деятельности связан с услугами шиномонтажа, выберете режим налогообложения. 2 наемных работника. Примерный средний доход в месяц 83 тыс руб

Тема 3. Налогообложение бизнеса. (УК-6)

Лекция.

Налоги, установленные в РФ и в регионе, их учет, начисление и оплата, выбор формы налогообложения для бизнеса на основе анализа альтернатив.

Практическое занятие.

Задача 1.

Фирма реализовала 08.09.2020 г. продукцию на 10 000 долл., в том числе НДС (20%). Произведите расчет налога.

Задача 2.

Вычислите НДС 20% от суммы по методу начисления. Фирма применяет ОСНО. Она выпустила 700 единиц продукции по цене 1 000 руб. за шт. Ставка НДС 20%.

Задача 3. Бухгалтер в 2020 году перечисляет аванс за товары, облагаемые по ставке 10%. Общая сумма аванса – 100 000 руб. Нужно выделить сумму НДС, чтобы правильно заполнить платежку.

Задача 4.

АО «Три бегемота» реализует корм для животных в количестве 1 500 упаковок по цене 13 руб. за единицу. Указанная стоимость не включает налог. На фирму распространяется ставка 20%. Какова окончательная продажная стоимость всей партии и как считать НДС 20% к уплате.

Задача 5.

ООО «Икс» реализует партию бетонных блоков в количестве 100 тыс. шт. по цене 55 руб. за штуку. Ставка НДС — 20% (п. 3 ст. 164 НК РФ), налог в цену не включен. Как посчитать НДС 20% и итоговую стоимость партии с учетом налога?

Задача 6.

По прайс-листу ООО «Икс» цена бордюрного камня с учетом НДС составляет 240 руб. за 1 шт. Покупатель заказал партию из 10 тыс. штук. Посчитать НДС 20%.

Задача 7. Предположим, реализационный доход компании в первом квартале 2019 года составил 950 тыс. руб., внереализационный доход — 20 тыс. руб.

Расходы компании на оплату труда за указанный период включают:

- заработная плата по трудовым договорам — 125 тыс. руб.;
- компенсации, связанные с условиями труда — 25 тыс. руб.;
- платежи на накопительную часть пенсии и по долгосрочному страхованию жизни сотрудников — 37 тыс. руб.;
- доплаты за госнаграды, полученные вне трудовой деятельности сотрудников и не предусмотренные трудовыми договорами, — 21 тыс. руб.

Прочие реализационные расходы составили 290 тыс. руб., внереализационные расходы — 24 тыс. руб.

Определите налоговую базу. Рассчитайте сумму налога на прибыль.

Задача 8. По окончании первого квартала 2019 года компания получила следующие данные:

- реализационные доходы — 2 млн руб.;
- внереализационные доходы — 0,2 млн руб.;
- расходы, связанные с реализационным доходом — 1,15 млн руб.;
- расходы, связанные с внереализационным доходом — 0,23 млн руб.

Чему равна сумма квартального налога?

Задача 9. ООО «Вектор» зарегистрировано в сентябре 2020 года.

Компания начала свою деятельность в октябре, в 2020 году выручка составила 3 850 000 руб.

В январе – марте 2021 г. выручка превысила 15 млн.руб.

Определите, обязано ли ООО «Вектор» перечислять налог ежемесячно?

Задача 10. В октябре, ноябре и декабре 2020 года ООО «ТехноСтар» перечисляло авансы по 130 000 руб. По завершении года предприятие начислило налог за 4 квартал в размере 80 000 руб. В январе – марте 2021 года из-за сезонности деятельности компания получила убыток. Во 2 квартале получена прибыль в размере 390 000 руб. Рассчитайте авансовые платежи в 2021 году.

Задания для самостоятельной работы.

1. Компания инвестировала средства в новое оборудование стоимостью 26 000 руб. Предполагается, что ликвидационная стоимость равна 1000 руб. Это оборудование попадает в пятилетнюю группу классификации имущества по срокам возмещения его стоимости. К тому же компания планирует произвести на этом оборудовании в 1-ом году 10 000 единиц продукции, во 2-ом году - 5 000, в 3-ем году - 3 000, в 4-ом - 2 000 и в 5-ом - 1 000 единиц. Рассчитайте амортизационные отчисления известными вам способами.

2. Рассчяитайте суммы авансов по налогу на прибыль. ООО «Триада» в декабре 2020 года уведомило ИФНС о намерении с 1 января 2021 года перейти на уплату ежемесячных авансовых платежей, исходя из фактической прибыли. Прибыль предприятия в январе – марте 2021 года составила:

В январе – 3 240 000 руб.

В феврале – 3 420 000 руб.

В марте – 3 545 000 руб.

Тема 4. Договорная деятельность субъектов предпринимательства. (УК-6)

Лекция.

Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности:общие положения о договоре, отдельные виды договоров. Договор купли-продажи . Договор розничной купли-продажи Договор поставки Договор аренды Договор подряда. Последствия заключения договоров.

Практическое занятие.

Расставьте этапы договорной работы в логическом порядке следования.

- принятие решения о заключении сделки и подписание договора
- запрос документов у контрагента
- проверка контрагента
- преддоговорные переговоры
- проверка платежеспособности контрагента
- составление и согласование договора
- обмен экземплярами договора

Задания для самостоятельной работы.

В торговых организациях со множеством покупателей и поставщиков всегда возникают задачи по заключению договоров, ежегодному перезаключению и контролю возврата документов. Объем работы, конечно же, огромен: подготовка, внутреннее согласование, визирование, отправка почтовыми службами и длительное ожидание подписания второй стороной. Это откладывает реализацию товара и задерживает получение прибыли. Еще больше волокиты возникает, когда изменяются условия работы с контрагентом. Прерывать сотрудничество не хочется, а подписание новых условий и возврат подписанных документов является главным условием продолжения работ, а ведь этот процесс может длиться неделями. Какие существуют пути решения данной проблемы?

Тема 5. Аспекты трудового права в бизнесе. (УК-6)

Лекция.

Правовое регулирование трудовых отношений в бизнесе. Занятость и трудоутсройство. Трудовой договор и его особенности. Трудовые споры.

Практическое занятие.

1. Правовые аспекты заключения и расторжения трудовых договоров.
2. Понятие и формы оплаты труда.
3. Виды трудовых договоров предпринимательской деятельности.
4. Порядок урегулирования трудовых споров.

Задача 1. Иванова А.С. Проработала3,5 года в ИП «Яковлев» по 9 часов 5 дней в неделю. При увольнении в отделе кадров ей сообщили, что она работала на ставке 0,5. Вопросы: Законно ли это? Куда обращаться?

Задача 2. Оцените ситуации (правомерно, неправомерно)

1. У Сидоровой А. М. случился самопроизвольный выкидыш, при этом срочный трудовой договор продлили.
2. Петров И. П. окончил вуз в августе 2018 г., не может устроиться на работу. Работодатели ссылаются на отсутствие стажа.
3. Работник числится на предприятии, трудовая книжка хранится у него дома.
4. Григоренко А.И. работает в «Центре» «Семья» специалистом по социальной работе на одну ставку. Директор требует принести справку о том, что Григоренко А.И. не является беременной, мотивируя тем, что в «Центре» численность сотрудников 15 человек, из них: 6 находятся в декретном отпуске.

Задача 3. Карпова А. А. устроилась в ПАО «Акварель» фасовщицей. С Карповой А. А. был заключен срочный трудовой договор на срок с 10.10.2018 по 15.11.2018. Приказом генерального директора ПАО «Акварель» от 15.11.2018 Абрамова Н. Н. уволена с работы по истечении срока трудового договора на основании п. 2 ст. 77 ТК РФ. На момент увольнения Карпова А.А. находилась в положении, однако с письменным заявлением о продлении данного трудового договора к работодателю не обращалась, медицинскую справку, подтверждающую данный факт, не представила. Обратилась в суд с требованием признать данное увольнение незаконным. Суд отказал исковым требованиям Карповой А.А.

Вопрос: обоснуйте позицию суда.

Задания для самостоятельной работы.

1. Как рассчитать зарплату, если доход за месяц меньше вычета

Иванов А.А. работает механиком на заводе «Звезда». У него двое несовершеннолетних детей, поэтому ему положен стандартный вычет 2800 рублей (1400 х 2). Зарплата Иванова – 30 000 руб. Январь и февраль он отработал полностью. НДФЛ за эти месяцы — 7072 руб. ((30 000 х 2 – 5600) ×13%). В марте Иванов по семейным обстоятельствам был в отпуске за свой счет, поэтому его зарплата составила всего 2500 руб. Получается, в марте у него вычетов больше, чем дохода.

2. Расчёт налогового вычета. У сотрудницы ООО «Фиалка» Петровой И.А. есть ребёнок в возрасте 5 лет. При этом ежемесячная заработная плата Петровой И.А. составляет 40 000 руб.

3. Расчёт налогового вычета. У сотрудницы ООО «Фиалка» Петровой И.А. есть четверо детей в возрасте 5, 9, 16 и 25 лет. При этом ежемесячная заработная плата Петровой И.А. составляет 40 000 руб.

Тема 6. Порядок проверок предприятия. (УК-6)

Лекция.

Проверка как метод финансового контроля. Внеплановая проверка, основания для ее проведения. Порядок и сроки проверки. Проведение плановых проверок.

Практическое занятие.

Проанализируйте предложенные ситуационные задачи 1-5, дайте свой ответ, подкрепленный положениями регламентирующих законодательных и нормативных источников регулирования.

Задание 1 У организации образовалась недоимка по налогу на прибыль организации за третий квартал 2020 года в бюджеты всех уровней. Налоговая инспекция выставила ей требование об уплате налога, указав в нем срок исполнения требования – 5 рабочих дней, и приняла решение о приостановлении операций по счетам организации в банках. Организация требование об уплате налога в течение 5 рабочих дней не исполнила. Налоговая инспекция приняла решение о взыскании налога за счет денежных средств, находящихся на счетах организации в банке, и одновременно наложила арест на имущество организации. Требуется: обоснуйте правомерность действий налоговой инспекции.

Задание 2 Организация получила от налогового органа требование о представлении документов в пятидневный срок в порядке ст. 93.1 Налогового кодекса РФ о контрагенте по ряду сделок. Учитывая, что запрошено более тысячи документов, в установленный срок представить документы затруднительно. На пятидневный срок выпадают выходные и праздничные дни, однако в силу производственных особенностей организация работает без выходных дней. Возможно ли (с учетом графика работы) при расчете пятидневного срока не учитывать выходные и праздничные дни? В какой налоговый орган (по месту учета организации-налогоплательщика или по месту учета его контрагента по сделкам) следует направлять ходатайство о продлении этого срока?

Задание 3 По результатам камеральной налоговой проверки представленной налогоплательщиком декларации по налогу на добавленную стоимость налоговым органом вынесено решение о привлечении его к налоговой ответственности за совершение налогового правонарушения по п. 1 ст. 119 НК РФ. Налогоплательщик, не согласившись с таким решением, пояснил, что налоговая декларация была им своевременно представлена для передачи в налоговый орган по телекоммуникационным каналам связи. В связи со сбоем в момент отправки связи Интернет в результате аварии на магистральных каналах связи налоговая декларация была получена налоговым органом в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с нарушением предусмотренного срока представления налоговой декларации. Требуется: обосновать правомерность такого решения налогового органа?

Задание 4 Коммерческая организация - налогоплательщик зарегистрирована в установленном порядке и поставлена на налоговый учет в налоговом органе по указанному в учредительных документах месту нахождения юридического лица. В ходе мероприятий налогового контроля налоговым органом установлено отсутствие налогоплательщика по указанному в учредительных документах адресу. Имеет ли право налоговый орган требовать от налогоплательщика, в том числе и в судебном порядке, представления в регистрирующий орган документов, необходимых для государственной регистрации изменения места нахождения организации и постановки на учет по месту своего нахождения?

Задание 5 Вправе ли налогоплательщик представить в налоговый орган уточненную налоговую декларацию в случае обнаружения арифметических ошибок при определении суммы доходов и расходов (неверного указания порядка числовых значений, например, вместо 10000,00 руб. указано 1000000 руб., т.е. не отделены копейки) в ранее представленной налоговой декларации? Обязан ли налогоплательщик при подаче такой уточненной налоговой декларации представить подтверждающие документы и вправе ли налоговый орган отказать в приеме такой налоговой декларации при отсутствии подтверждающих документов? Обязан ли налоговый орган провести повторную выездную проверку по вышеуказанной уточненной налоговой декларации в случае, если период, за который представлена уточненная налоговая декларация, проверялся при проведении выездной налоговой проверки?

Задания для самостоятельной работы.

Организация-налогоплательщик была поставлена на налоговый учет по указанному в учредительных документах месту нахождения юридического лица. В ходе мероприятий налогового контроля установлено отсутствие налогоплательщика по указанному в учредительных документах адресу.

Имеет ли право налоговый орган требовать от налогоплательщика представления в регистрирующий орган документов, необходимых для государственной регистрации изменения места нахождения организации и постановки на учет по месту своего нахождения?

Подготовьте обоснованный ответ письменно.

Тема 7. Операционная деятельность и учет. (УК-6)

Лекция.

Организация документооборота. Защита конфиденциальной информации. Делегирование полномочий и контроль за их выполнением. Учетные системах, применимых для разных форм ведения бизнеса.

Практическое занятие.

Предприятие производит ионизаторы воздуха, реализуя их по 400 шт. в месяц и по цене 3000 руб. каждая (без НДС). При этом переменные издержки составляют 1800 руб./шт, постоянные издержки предприятия — 270000 руб. в месяц. Ответьте на ряд вопросов с позиции финансового менеджера.

1. Руководитель отдела маркетинга полагает, что увеличение расходов на рекламу на 100000 руб. в месяц способно дать прирост ежемесячной выручки от реализации на 300000 руб. Следует ли одобрить повышение расходов на рекламу?

2. Заместитель директора по производству хотел бы использовать более дешевые материалы, позволяющие экономить на переменных издержках, по 250 руб. на каждую единицу продукции. Однако начальник отдела сбыта опасается, что снижение качества плит приведет к снижению объема реализации до 350 шт. в месяц. Следует ли переходить на закупку более дешевых комплектующих?

3. Руководитель отдела маркетинга предлагает снизить цену реализации на 200 руб. и одновременно довести расходы на рекламу до 150000 руб. в месяц. Отдел маркетинга прогнозирует в этом случае увеличение объема реализации на 50%. Следует ли одобрить такое предложение?

4. Руководитель отдела сбыта предлагает перевести своих сотрудников с окладов (суммарный месячный фонд оплаты 60000 руб.) на комиссионное вознаграждение 150 руб. с каждого проданного ионизатора. Он уверен, что объем продаж вырастет на 15%. Следует ли одобрить такое предложение?

5. Руководитель отдела маркетинга предлагает снизить отпускную оптовую цену, чтобы стимулировать сбыт и довести дополнительный ежемесячный объем оптовых продаж до 150 ионизаторов. Как следует повысить оптовую цену на дополнительную продукцию, чтобы прибыль возросла на 30000 руб.?

Задания для самостоятельной работы.

Составить следующие бюджеты предприятия для второго квартала (оканчивается 30 июня):

• Бюджет продажи с графиком получения денег

• Бюджет производства

• Бюджет приобретения материалов (с графиком выплаты денег)

• Бюджет затрат прямого труда

• Бюджет затрат на продажу и администрацию

• Бюджет денежных средств

Тема 8. Защита средств индивидуализации бизнеса (УК-6)

Лекция.

Основные средства индивидуализации в гражданском праве. Исключительные права на средства индивидуализации юридических лиц: особенности, возникновение и прекращение. Срок действия исключительного права на средство индивидуализации в России и в мире. Защита прав на средства индивидуализации. Понятие средств индивидуализации. Общая характеристика их правовой охраны Правовая охрана фирменных наименований Правовая охрана товарных знаков и знаков обслуживания Правовая охрана наименований мест происхождения товаров Правовая охрана коммерческих обозначений Защита прав на средства индивидуализации

Практическое занятие.

1. Что такое товарный знак, знак обслуживания, торговая марка, бренд, фирменный стиль? Что объединяет и что отличает данные понятия?
2. Определите значение правовой охраны средств индивидуализации.
3. Каким образом обеспечивается правовая охрана товарных знаков?
4. Определите права, которые имеет владелец товарного знака.
5. Охарактеризуйте основания для отказа в регистрации товарного знака.

6. В чем смысл правовой охраны наименований мест происхождения товаров?

7. Что такое коммерческое обозначение? Каким образом осуществляется его правовая охрана?

8. Что означает принцип исчерпания прав на товарный знак?

9. Перечислите наиболее распространенные способы защиты средств индивидуализации в России.

10. Приведите примеры типичных нарушений прав на средства индивидуализации, в том числе в сфере рекламы.

Задания для самостоятельной работы.

Вопросы для углубленного осмысления:

Назовите объекты интеллектуальной собственности (результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации), их понятие, признаки.

Система результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации: литературные, научные, художественные произведения; изобретения, промышленные образцы, полезные модели, секреты производства (ноу-хау);

Средства индивидуализации участников гражданского оборота и производимой ими продукции (работ, услуг); нетрадиционные объекты интеллектуальной собственности.

Международное регулирование охраны результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации.

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1. Распределение баллов:

2 семестр

- текущий контроль – 80 баллов
- контрольные срезы – 2 среза по 10 баллов каждый
- премиальные баллы – 20 баллов

Распределение баллов по заданиям:

№ темы	Название темы / вид учебной работы	Формы текущего контроля / срезы	Max. кол-во баллов	Методика проведения занятия и оценки

1.	Формы ведения бизнеса.	Контрольная работа	15	На решение задачи отводится 1 пара. Тема задачи связана с темой занятия, которая известна заранее, конкретные задания преподаватель задает на самом занятии. Исходя из обозначенных заданий, задача по своему содержанию может быть сведена: - к изложению решений на сформулированные задачи, условия которых непосредственно связаны со сложными и запутанными ситуациями в конкретной сфере; - к подробному ответу на проблемные контрольные вопросы, которых может быть задано несколько для самостоятельного осмысления. 15 баллов – студент выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета. 10 баллов – студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов. 5 баллов – студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов. 2 балла – студент правильно выполнил менее половины работы, допустил несколько недочетов. 1 балл – студент правильно выполнил не более 25% работы допустил несколько недочетов или более 3 грубых ошибок. Менее 25% выполненного задания баллов не дает.
2.	Порядок регистрации бизнеса.	**Тестирование(контрольный срез)**	10	Тест состоит из 20 вопросов по заданной теме. На решение теста отводится 20 мин. Оценка осуществляется следующим образом: - 10 баллов – студент правильно отвечает на 100% вопросов в тесте; - 9 баллов – студент правильно отвечает на 90% вопросов в тесте; - 8 баллов – студент правильно отвечает на 80 % вопросов в тесте; - 7 баллов – студент правильно отвечает на 70% вопросов в тесте; - 6 баллов – студент правильно отвечает на 60% вопросов в тесте; - 5 баллов – студент правильно отвечает на 50% вопросов в тесте; - 4 баллов – студент правильно отвечает на 40% вопросов в тесте; - 3 баллов – студент правильно отвечает на 30% вопросов в тесте. - 2 балла – студент правильно отвечает на 20% вопросов в тесте 1 балл– студент правильно отвечает на 10% вопросов в тесте

3.	Налогообложение бизнеса.	Решение задач	15	На решение задачи отводится 1 пара. Тема задачи связана с темой занятия, которая известна заранее, конкретные задания преподаватель задает на самом занятии. Исходя из обозначенных заданий, задача по своему содержанию может быть сведена: - к изложению решений на сформулированные задачи, условия которых непосредственно связаны со сложными и запутанными ситуациями в конкретной сфере; - к подробному ответу на проблемные контрольные вопросы, которых может быть задано несколько для самостоятельного осмысления. 15 баллов – студент выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета. 10 баллов – студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов. 5 баллов – студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов. 2 балла – студент правильно выполнил менее половины работы, допустил несколько недочетов. 1 балл – студент правильно выполнил не более 25% работы допустил несколько недочетов или более 3 грубых ошибок. Менее 25% выполненного задания баллов не дает.
4.	Договорная деятельность субъектов предпринимательства.	Тестирование	10	Тест состоит из 20 вопросов по заданной теме. На решение теста отводится 20 мин. Оценка осуществляется следующим образом: - 10 баллов – студент правильно отвечает на 100% вопросов в тесте; - 9 баллов – студент правильно отвечает на 90% вопросов в тесте; - 8 баллов – студент правильно отвечает на 80 % вопросов в тесте; - 7 баллов – студент правильно отвечает на 70% вопросов в тесте; - 6 баллов – студент правильно отвечает на 60% вопросов в тесте; - 5 баллов – студент правильно отвечает на 50% вопросов в тесте; - 4 баллов – студент правильно отвечает на 40% вопросов в тесте; - 3 баллов – студент правильно отвечает на 30% вопросов в тесте. - 2 балла – студент правильно отвечает на 20% вопросов в тесте 1 балл– студент правильно отвечает на 10% вопросов в тесте

5.	Аспекты трудового права в бизнесе.	Контрольная работа	5	На решение задачи отводится 1 пара. Тема задачи связана с темой занятия, которая известна заранее, конкретные задания преподаватель задает на самом занятии. Исходя из обозначенных заданий, задача по своему содержанию может быть сведена: - к изложению решений на сформулированные задачи, условия которых непосредственно связаны со сложными и запутанными ситуациями в конкретной сфере; - к подробному ответу на проблемные контрольные вопросы, которых может быть задано несколько для самостоятельного осмысления. 5 баллов – студент выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета. 4 балла – студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов. 3 балла – студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов. 2 балла – студент правильно выполнил менее половины работы, допустил несколько недочетов. 1 балл – студент правильно выполнил не более 25% работы допустил несколько недочетов или более 3 грубых ошибок. Менее 25% выполненного задания баллов не дает.
		Тестирование(контрольный срез)	10	Тест состоит из 40 вопросов по заданной теме. На решение теста отводится 40 мин. Оценка осуществляется следующим образом: - 10 баллов – студент правильно отвечает на 100% вопросов в тесте; - 9 баллов – студент правильно отвечает на 90% вопросов в тесте; - 8 баллов – студент правильно отвечает на 80 % вопросов в тесте; - 7 баллов – студент правильно отвечает на 70% вопросов в тесте; - 6 баллов – студент правильно отвечает на 60% вопросов в тесте; - 5 баллов – студент правильно отвечает на 50% вопросов в тесте; - 4 баллов – студент правильно отвечает на 40% вопросов в тесте; - 3 баллов – студент правильно отвечает на 30% вопросов в тесте. - 2 балла – студент правильно отвечает на 20% вопросов в тесте 1 балл– студент правильно отвечает на 10% вопросов в тесте

6.	Порядок проверок предприятия.	Решение задачи	15	На решение задачи отводится 1 пара. Тема задачи связана с темой занятия, которая известна заранее, конкретные задания преподаватель задает на самом занятии. Исходя из обозначенных заданий, задача по своему содержанию может быть сведена: - к изложению решений на сформулированные задачи, условия которых непосредственно связаны со сложными и запутанными ситуациями в конкретной сфере; - к подробному ответу на проблемные контрольные вопросы, которых может быть задано несколько для самостоятельного осмысления. 15 баллов – студент выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета. 10 баллов – студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов. 5 баллов – студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов. 2 балла – студент правильно выполнил менее половины работы, допустил несколько недочетов. 1 балл – студент правильно выполнил не более 25% работы допустил несколько недочетов или более 3 грубых ошибок. Менее 25% выполненного задания баллов не дает.
7.	Операционная деятельность и учет.	Тестирование	10	Оценка осуществляется следующим образом: - 10 баллов – студент правильно отвечает на 100% вопросов в тесте; - 9 баллов – студент правильно отвечает на 90% вопросов в тесте; - 8 баллов – студент правильно отвечает на 80 % вопросов в тесте; - 7 баллов – студент правильно отвечает на 70% вопросов в тесте; - 6 баллов – студент правильно отвечает на 60% вопросов в тесте; - 5 баллов – студент правильно отвечает на 50% вопросов в тесте; - 4 баллов – студент правильно отвечает на 40% вопросов в тесте; - 3 баллов – студент правильно отвечает на 30% вопросов в тесте. - 2 балла – студент правильно отвечает на 20% вопросов в тесте 1 балл– студент правильно отвечает на 10% вопросов в тесте

8.	Защита средств индивидуализации бизнеса	Тестирование	10	Оценка осуществляется следующим образом: - 10 баллов – студент правильно отвечает на 100% вопросов в тесте; - 9 баллов – студент правильно отвечает на 90% вопросов в тесте; - 8 баллов – студент правильно отвечает на 80 % вопросов в тесте; - 7 баллов – студент правильно отвечает на 70% вопросов в тесте; - 6 баллов – студент правильно отвечает на 60% вопросов в тесте; - 5 баллов – студент правильно отвечает на 50% вопросов в тесте; - 4 баллов – студент правильно отвечает на 40% вопросов в тесте; - 3 баллов – студент правильно отвечает на 30% вопросов в тесте. - 2 балла – студент правильно отвечает на 20% вопросов в тесте 1 балл– студент правильно отвечает на 10% вопросов в тесте
9.	Премиальные баллы		20	Дополнительные премиальные баллы могут быть начислены: - за проект, выполненный по заказу работодателя и реализованный на практике – 20 баллов; - постоянная активность во время практических занятий – 10 баллов; - полностью подготовленная к публикации статья по тематике в рамках дисциплины – 10 баллов; - участие с докладом во всероссийской олимпиаде по тематике изучаемой дисциплине – 20 баллов; - публикация статьи по тематике изучаемой дисциплины в сборнике студенческих работ / материалах всероссийской конференции / журнале из перечня ВАК – 10 / 15 / 20
10.	Индивидуальные задания, с помощью которых можно набрать дополнительные баллы		70	Добор: студент может предоставить все задания текущего контроля и контрольные срезы
11.	Итого за семестр		100	

Итоговая оценка по зачету выставляется в 100-балльной шкале и в традиционной четырехбалльной шкале. Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную осуществляется следующим образом:

100-балльная система	Традиционная система
50 - 100 баллов	Зачтено
0 - 49 баллов	Не зачтено

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

Контрольная работа

Тема 1. Формы ведения бизнеса.

1. Что общего у общества с ограниченной ответственностью и акционерного общества?
   - минимальное количество участников — 1, максимальное — 50
   - уставной капитал состоит из стоимости долей участников
   - учредителями могут быть граждане и юридические лица

- общество может быть публичным и непубличным

2.Установите соответствие между организациями и видами юридических лиц, которые они образуют: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

ОРГАНИЗАЦИИ	ВИДЫ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ
А) хозяйственное товарищество	1) унитарное
Б) потребительский кооператив	2) корпоративное
В) религиозная организация	
Г) общественный фонд	
Д) фермерское хозяйство	

3. У гражданина А. есть собственная фирма. Какие факты позволяют сделать вывод о том, что организационно-правовая форма этой фирмы — акционерное общество?

- фирма имеет в своем хозяйственном ведении обособленное имущество
- фирма является промышленным предприятием
- фирма имеет право заключать гражданско-правовые договоры с юридическими и физическими лицами
- фирма проводит открытую подписку на выпускаемые ею ценные бумаги
- фирма проводит свободную продажу выпускаемых ее ценных бумаг на условиях, установленных законом
- физические и юридические лица, покупающие ценные бумаги фирмы, имеют право на получение части ее дохода

4. Три товарища создали собственную фирму. Какие факты позволяют сделать вывод о том, что организационно-правовая форма этой фирмы — производственный кооператив?

- фирма представляет собой специализированное мелкое производство
- фирма основана на личном трудовом участии
- фирма основана на объединении членами фирмы имущественных паевых взносом
- прибыль фирмы распределяется в соответствии с трудовым участием ее членов
- фирма своевременно представляет установленную государственными органами отчетность
- фирма имеет самостоятельный баланс

1 5. Аптека № 1 города N является муниципальным унитарным предприятием. Что из приведённого в списке соответствует отличительным признакам данной формы организации предпринимательской деятельности? Запишите цифры, под которыми они указаны.

- Высшим органом управления является общее собрание его членов, которое решает важнейшие вопросы деятельности фирмы, в том числе избирает постоянно действующие исполнительные органы – правление и/или председателя.
- Предприниматель отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом, за исключением имущества, на которое в соответствии с законом не может быть обращено взыскание.
- Коммерческая организация не наделена правом собственности на имущество, закреплённое за ней собственником.
- Предприятие не вправе создавать в качестве юридического лица другое предприятие путём передачи ему части своего имущества (дочернее предприятие).
- Имущество предприятия принадлежит ему на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, является неделимым и не может быть распределено по вкладам.
- Прибыль предприятия распределяется между его работниками в соответствии с их трудовым участием

Тема 5. Аспекты трудового права в бизнесе.

1. Можно ли отправлять сотрудникам расчетные листки на электронную почту — рабочую или личную?

- Да, но только на рабочую
- Да, но только на личную
- Да, и на рабочую и на личную
- Нет, на электронную почту расчетные листки отправлять нельзя

2. В сентябре сотрудник разбил ноутбук компании. Размер материального ущерба оценен в 8000 руб. Должностной оклад работника — 16 000 руб., средний месячный заработок — 17 000 руб. Рассчитайте максимальный размер удержания за сентябрь. Ответ запишите в виде числа.

3. Какую сумму зарплаты надо сравнивать с МРОТ в 2021 году?

- Среднегодовую
- Сумму, которую работник получит на руки
- Всю начисленную сумму

4. Организация написала в кадровых документах об индексации зарплаты. Однако на практике не соблюдает порядок, утвержденный в этих документах. Что ей грозит?

- Штраф до 50 тыс. руб.
- Штраф 200 тыс. руб.
- Штрафа за это нарушение не предусмотрено, только предупреждение

5. В компании пятидневная рабочая неделя. Один из работников написал заявление с просьбой установить ему с 1 ноября неполную рабочую неделю — с понедельника по четверг. Ежемесячный оклад при полной рабочей неделе — 22 тыс. руб. Посчитайте, какую сумму начислить этому работнику за ноябрь. Работник трудился в полном соответствии со своим графиком, в ноябре 20 рабочих дней, из которых четыре приходится на пятницу. Ответ запишите числом.

6. Менеджер компании взял больничный в январе 2021 года. Страховой стаж сотрудника на момент заболевания — три года и четыре месяца. Заболевание не связано с производственной травмой. В каком размере от среднего заработка сотрудник получит пособие?

- 60%
- 70%
- 80%
- 100%

7. Менеджер устроился в компанию 1 декабря 2020 года. В феврале он взял отпуск продолжительностью 20 календарных дней за свой счет. Какого числа закончится первый год его отпускного стажа?

- 30 ноября 2021 года
- 6 декабря 2021 года
- 20 декабря 2021 года

8. Как работник может поделить свой отпуск?

- На любые части по своему усмотрению
- По своему усмотрению, главное, чтобы одна из частей разделенного отпуска была не менее 14 календарных дней
- Строго на две части по 14 календарных дней
- Делить отпуск нельзя

9. Ситуация. Три работника — беременная женщина, молодой специалист и одинокая мама с ребенком 7 лет, попросили перевести их на неполное рабочее время. Кому из перечисленных сотрудников компания обязана установить такой режим?

- Только беременной женщине
- Только одинокой маме с ребенком
- Беременной женщине и одинокой маме с ребенком
- Всем работникам
- Никому из работников

10. Один из сотрудников решил, что обед и отдых в середине дня ему не нужны. Он попросил руководство сократить ему рабочий день за счет этого перерыва. Нет ли тут рисков?

- Да, компанию могут оштрафовать
- Да, деятельность компании могут приостановить
- Нет

Решение задач

Тема 3. Налогообложение бизнеса.

ИП оказывает в Москве бытовые услуги — ремонтирует одежду, обувь, металлические изделия и делает ключи. Его годовая выручка — 2 500 тыс. рублей (в т. ч. НДС — 416,67 тыс. рублей), расходы — 1 400 тыс. рублей (в т. ч. НДС — 150 тыс. рублей), из них учитываемые при УСН — 1 300 тыс. рублей. У него один работник с зарплатой 40 тыс. рублей в месяц.

Оцените 5 режимов налогообложения с точки зрания налоговой нагрузки и определите, какой из них будет выгоднее.

Решение задачи

Тема 6. Порядок проверок предприятия.

Организация занимается производством инструментов. За налоговый период было отгружено продукции на 7 500 000 руб., себестоимость продукции составила 5 000 000 руб., в том числе сверхнормативные расходы на горюче-смазочные материалы за зимний период – 20 000 руб. При проведении выездной налоговой проверки установлено, что идентичные товары были реализованы по разным ценам:

- 100 ед. – по цене 700 руб.,
- 200 ед. – по цене 500 руб.,
- 50 ед. – по цене 550 руб.

Рыночная цена – 720 руб. за единицу товара.

Плата за отгруженную продукцию поступила в размере 6 200 000 руб.

Кроме того, в июне реализован автомобиль за 80 000 руб., (первоначальная стоимость – 100 000 руб., срок полезного использования – 120 месяцев, срок эксплуатации – 16 месяцев).

Амортизация начислялась нелинейным способом.

Организация в целях налогообложения для определения доходов и расходов применяет метод начислений.

Определите финансовый результат от реализации продукции за налоговый период по данным бухгалтерского учета и в целях налогообложения. Исчислите налог на прибыль.

Тестирование

Тема 2. Порядок регистрации бизнеса.

1. Источником предпринимательского права является:

- 1. предпринимательский договор

- 2. третейское решение
- 3. судебный прецедент
- 4. обычай делового оборота

2. Определение предпринимательской деятельности содержится в:

- 1. Уголовном кодексе РФ
- 2. Конституции РФ
- 3. Трудовом кодексе РФ
- 4. Гражданском кодексе РФ

3. Для осуществления предпринимательской деятельности физическое лицо должно зарегистрироваться в качестве:

- 1. индивидуального предпринимателя
- 2. предпринимателя без образования юридического лица
- 3. регистрация не обязательна
- 4. частного предпринимателя

4. К числу некоммерческих организаций относится:

- 1. товарищество на вере
- 2. потребительский кооператив
- 3. общество с дополнительной ответственностью
- 4. унитарное предприятие

5. Высшим органом управления хозяйственным обществом является:

- 1. совет директоров
- 2. общее собрание учредителей (участников, акционеров)
- 3. попечительский совет
- 4. генеральный директор (президент)

6. Юридическое лицо считается созданным с момента:

- 1. внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц
- 2. подачи документов для регистрации в уполномоченный орган
- 3. получения свидетельства о государственной регистрации
- 4. подписания (утверждения) участниками учредительных документов

7. Право собственности на имущество предполагает правомочия собственника по его:

- 1. продаже, приобретению и отторжению
- 2. использованию, владению и распоряжению им
- 3. использованию и передаче другим лицам
- 4. охране, совершенствованию и хранению

8. Право оперативного управления имуществом предполагает:

- 1. возможность включения его в конкурсную массу при банкротстве
- 2. возможность его свободного отторжения
- 3. использование его по заданию собственника
- 4. свободное распоряжение им

9. Денежная сумма, переданная покупателем продавцу в подтверждение заключенного между ними договора в счет будущей оплаты товара — это:

- 1. ипотека
- 2. аванс
- 3. залог
- 4. задаток

10. Уступка права требования (цессия) означает:
- 1. перепоручение кредитором обязанностей по сделке другому должнику
- 2. передачу должником права исполнения обязательства либо кредитору, либо лицу, прямо указанному кредитором
- 3. что должник возложил совершение действий, направленных на исполнение обязательства, на третье лицо
- 4. замену кредитора путем заключения кредитором соглашения (сделки) с третьим лицом

11. Обычаи делового оборота в предпринимательской деятельности применяются:
- 1. при законодательно неурегулированном правоотношении
- 2. в любой ситуации по решению сторон
- 3. только по решению суда
- 4. при прямом указании законодательства

12. В обществе с ограниченной ответственностью образуется:
- 1. уставный капитал
- 2. паевой фонд
- 3. уставный фонд
- 4. складочный капитал

13. Минимальный размер уставного капитала закрытого акционерного общества составляет:
- 1. 1000 МРОТ
- 2. 100 МРОТ
- 3. 5000 МРОТ
- 4. 10 тыс. МРОТ

14. Государственную регистрацию субъектов предпринимательской деятельности осуществляют органы:
- 1. Министерства юстиции РФ
- 2. Федеральной антимонопольной службы
- 3. Федеральной налоговой службы
- 4. Министерства экономического развития и торговли РФ

15. Имущество на праве хозяйственного ведения закрепляется за:
- 1. благотворительными фондами
- 2. потребительскими кооперативами
- 3. товариществами на вере
- 4. унитарными предприятиями

16. Основополагающие принципы предпринимательского права закреплены главным образом в:
- 1. Конституции РФ
- 2. международно-правовых источниках
- 3. соответствующих федеральных законах

- 4. Гражданском кодексе РФ

17. Правопреемство в соответствии с разделительным балансом происходит при:
- 1. преобразовании
- 2. присоединении
- 3. выделении
- 4. поглощении

18. К учредительным документам юридического лица относится:
- 1. устав
- 2. решение о создании юридического лица
- 3. выписка из первого собрания участников
- 4. правила внутреннего трудового распорядка

19. Некоммерческие организации осуществлять предпринимательскую деятельность:
- 1. могут, но лишь поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы
- 2. не могут
- 3. могут без ограничений
- 4. могут, если это не противоречит целям их создания

20. В полном товариществе образуется:
- 1. уставный фонд
- 2. складочный капитал
- 3. паевой фонд
- 4. уставный капитал

Тема 4. Договорная деятельность субъектов предпринимательства.

1. В соответствии с Гражданским кодексом РФ стороны могут заключить договор:
1. предусмотренный федеральным законом
2. предусмотренный законом или иными правовыми актами
3. как предусмотренный, так и не предусмотренный законом или иными правовыми актами
4. прямо указанный в ГК РФ

2. Акцепт — это:
1. требование к оференту о заключении договора
2. ответ о согласии заключить предварительный договор на взаимных условиях
3. ответ о согласии заключить договор на условиях, предложенных оферентом
4. запрос оференту о представлении проекта договора

3. Случайные условия договора:
1. могут наступить независимо от воли сторон
2. изменяют либо дополняют обычные условия, если последние определены диспозитивной нормой закона
3. прекращают действие договора
4. изменяют либо дополняют существенные условия, если последние определены диспозитивной нормой закона

4. Договором признается:
1. соглашение двух и более лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей
2. контракт, порождающий взаимные права и обязанности физических и юридических лиц
3. сделка двух и более лиц гражданского характера

4. обещание одного лица или соглашение двух (нескольких) лиц об установлении гражданских обязательств

5. Договор, в котором стороны установили, что должник обязан произвести исполнение не кредитору, а указанному или не указанному в договоре третьему лицу, имеющему право требовать от должника исполнения обязательства в свою пользу — это договор:

1. в пользу третьих лиц
2. в пользу должника
3. в пользу посредника
4. в пользу кредитора

6. Договор, в котором законом установлен претензионный порядок урегулирования споров — это договор:

1. аренды
2. поставки товаров
3. строительного подряда
4. перевозки грузов

7. Деятельность представителя индивидуального предпринимателя может быть основана на договоре:

1. оказания услуг
2. контрактации
3. коммерческой концессии
4. поручения

8. Коммерческий договор, форма которого может быть выражена двойным складским свидетельством — это:

1. складское поручительство
2. доверительное управление
3. хранение
4. комиссия

9. Способы обеспечения исполнения обязательств можно использовать при заключении:

1. любых гражданско-правовых договоров
2. только консенсуальных договоров
3. только реальных договоров
4. только публичных договоров

10. Если в договоре продажи недвижимости не указана цена этого имущества, то:

1. продажа имущества происходит по цене, которая при сравнимых обстоятельствах обычно взимается за аналогичное имущество
2. договор считается предварительным
3. данный договор сохраняет правовую силу, но квалифицируется как договор ренты
4. договор о ее продаже считается незаключенным

11. Плательщиком по чеку могут быть:

1. исключительно банки
2. кредитные организации и профессиональные участники рынка ценных бумаг
3. любые коммерческие организации
4. любые должники по денежным обязательствам

12. Залог зданий, сооружений, земельных участков и другой недвижимости называется:

1. лизинг
2. факторинг
3. аренда
4. ипотека

13. При совпадении должника и кредитора в одном лице обязательство:

1. приостанавливается

2. прекращается
3. продолжается
4. отходит к преемнику должника

14. К предпринимательской деятельности граждан применяются правила:
1. о предпринимательской деятельности некоммерческих организаций
2. специальные
3. о деятельности казенных предприятий
4. регулирующие деятельность коммерческих организаций

15. Договор купли-продажи предприятия считается заключенным с момента:
1. достижения договоренности
2. заключения
3. подписания
4. регистрации

16. Исполнение обязательства, производимое после того, как другая сторона исполнила свое обязательство, называется:
1. встречным
2. законным
3. обратным
4. примерным

17. Предложение заключить сделку называется:
1. офертой
2. акцизом
3. векселем
4. акцептом

18. «Обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места нахождения юридического лица, которое представляет его интересы и осуществляет их защиту» — это:
1. представительство
2. отдел
3. филиал
4. структурное подразделение

19. Форма договора коммерческого представительства:
1. нотариальная
2. устная
3. государственная регистрация
4. простая письменная

20. Договор аренды недвижимости подлежит обязательной государственной регистрации:
1. если хотя бы одной из сторон является юридическое лицо
2. если он заключен на срок не менее года
3. если он заключен на срок не менее трех лет
4. в любом случае

Тема 5. Аспекты трудового права в бизнесе.

1. Срок регистрации трудового договора физ/ лиц.- работодателем:

+ А. 7 дней

Б. 3 дня

В. 10 дней с момента заключения

Г. 1 месяц

2. Когда трудовой договор не обязателен в письменной форме:

А. если это особая форма договора - контракт.
Б. трудовой договор с несовершеннолетним работником.
В. организованный набор работников.
+ Г. трудовой договор с молодым специалистом.

3. Где регистрируется трудовой договор, который заключается с физическим лицом-предприятием?

А. В Министерстве юстиции
Б. В пенсионном фонде
В. В налоговой службе
+ Г. В государственном фонде занятости.

4. Кем разрабатывается и принимается коллективный договор :

А. на референдуме.
Б. на сессии Федерального собрания.
В. на собрании руководителей предприятия, фирмы, организации.
+ Г. на общей конференции трудового коллектива.

5. Сторонами заключения коллективного договора являются:

А. Работодатель (физическое лицо) и работник.
Б. председатель профсоюзного комитета и работники.
+ В. собственник или лицо им уполномоченное и трудовой коллектив.
Г. комитет по трудовым спорам и работники.

6. Моментом начала действия трудового договора считается:

А. через 5 дней после подписания.
Б. с момента заключения.
+ В. после государственной регистрации.
Г. с момента провозглашения трудового договора.

7. Испытания при приеме на работу не применимо к:

А. Лицам пенсионного возраста
Б. Военнообязанным
В. Инвалидам
+ Г. Работникам до 18 лет.

8. Действие коллективного договора предприятия распространяется на:

А. только на администрацию.
Б. на всех субъектов (членов) предприятия, кроме руководителей этого предприятия.
В. только на временных рабочих.
+ Г. На всех членов (субъектов) предприятия.

9. Не является гарантией обеспечения прав граждан на труд :

А. равенство трудовых прав граждан.
Б. свободный выбор вида деятельности.
В. компенсации материальных расходов, в связи с направлением в другую местность.
+ Г. расовая принадлежность.

10. Виды трудового договора по срокам действия:

+ А. срочный, бессрочный, на время определенной работы.
Б. Срочный, бессрочный.
В. Краткосрочный, среднесрочный, на время определенной работы.
Г. Краткосрочный, сезонный, долгосрочный.

11. Локальные источники трудового права-это...

А. Нормативно-правовые акты, принятые правительством РФ.
Б. Нормативно-правовые акты, принятые федеральным собранием.

+ В. Правовые акты, принятые собраниями коллективов на уровне предприятий, учреждений, организаций.

Г. Нормативно - правовые акты принятые Президентом Российской Федерации.

12. При приеме на работу не требуется документ:

А. паспорт

+ Б. свидетельство о рождении

В. трудовая книжка

Г. диплом

13. В случае реорганизации собственности коллективный договор продолжает действовать в течении срока

+ А. срок, на который он заключен.

Б. 10 дней с момента реорганизации.

В. продолжает действовать неограниченный промежуток времени.

Г. прекращает свое действие сразу после завершения реорганизации.

14. По общему правилу срок испытания при принятии на работу не может превышать:

А. 20 дней.

Б. Две недели.

В. В зависимости от сферы деятельности 1-3 месяца.

+ Г. 3 месяца.

15. Испытательный срок для рабочих составляет:

А. 3 месяца.

Б. 10 дней

+ В. 1 месяц

Г. 6 месяцев.

16. Необоснованный отказ в принятии на работу запрещается в случаях:

А. Лицо, устраивающееся на работу было ранее судимо.

Б. Лицо прописано в другой области страны.

+ В. Ни в коем случае.

Г. Предусмотренных законодательством

17. Трудовой договор может прекратится по инициативе:

+ А. Собственника, работника, профсоюза.

Б. Собственника, работника, сотрудников милиции.

В. Работника, членов его семьи.

Г. Профсоюзного органа, начальника отдела кадров

18. Перевод работника на другое предприятие, или перевод на другую должность возможно при:

+ А. Согласии работника.

Б. Необходимости рабочего процесса.

В. Требовании руководства

Г. Строго по решению трудового коллектива.

19. Сфера применения контрактов определяется:

А. Сторонами трудового договора

+ Б. Законодательством РФ

В. Конституцией РФ.

Г. Профсоюзами.

20. Лицо может самостоятельно заключать трудовой договор в возрасте:

А. с 14 лет

Б. с 20 лет

+ В. с 16 лет

Г. с 18 лет

21. Срок действия дисциплинарного взыскания:

+ А. 1 год

Б. 3 года

В. 6 месяцев

Г. 2 недели

22. Днем полного увольнения работника с работы считается:

А. Последний день работы

Б. Следующий за последним днем работы

+ В. День выдачи трудовой книжки

Г. Следующий день, за днем выдачи трудовой книжки

23. Определите, обязан ли работодатель, в случае увольнения работника по инициативе работодателя, выдавать работнику копию приказа:

А. Обязан при любых обстоятельствах

Б. Не обязан.

+ В. Обязан, если требует работник

Г. Обязан, лишь с разрешения начальника отдела кадров

24. Прогулом считается:

А. Отсутствие на рабочем месте свыше 3х часов

+ Б. Отсутствие на работе свыше 3х часов

В. Отсутствие на рабочем месте в течении дня

Г. Неявка на работу более 2х дней

25. При 6-дневной рабочей неделе продолжительность работы не может превышать:

+ А. 7 часов

Б. 8 часов

В. 6 часов

Г. 5 часов

26. Начало и окончание рабочего дня предусматривается:

А. В законе России о коллективных договорах

+ Б. Правилами внутреннего трудового распорядка и графиками сменности

В. В уставе предприятия

Г. В постановлении правительства РФ

27. Ночным считается рабочее время с:

А. с20.00 до 8.00

Б. с18.00 до 6.00

+ В. с 22.00 до 6.00

Г. с 23.00 до 7.00

28. Для каких работников установлена сокращенная продолжительность рабочего времени и составляет 34 часа в неделю :

А. для учащихся, работающих в летние каникулы в возрасте 14-15 лет

Б. для пенсионеров

В. для инвалидов

+ Г. для работников в возрасте с 16-18 лет

29. Какой документ является единственным свидетельством о трудовой деятельности работника.

А. Трудовой договор

+ Б. Трудовая книжка

В. Приказ о приеме на работу

Г. Все выше указанные варианты

30. К источникам трудового права относятся:

А. Только нормативно - правовые акты, которые составляют систему законодательства о труде

+ Б. Какие - либо нормативно-правовые акты, которые содержат нормы, направленные на регулирование трудовых отношений.

В. Все нормативно - правовые акты, которые содержат нормы поведения работника

Г. Все нормативно-правовые акты, которые регулируют оплату труда.

31. В предмете трудового права центральное место занимают отношения

А. между работниками одной организации

+ Б. трудовые

В. в области организации труда

32. По общему правилу вступать в трудовое правоотношение в качестве работника можно с

+ А. шестнадцати лет

Б. восемнадцати лет

В. четырнадцати лет

33. Одними из основных понятий трудового права являются:

+ а. трудовые отношения, Трудовая дисциплина

б. административная ответственность, трудовой кодекс РФ

в. центр занятости, отдел кадров

33. Ночное время продолжается с:

+ 22 часов до 6 часов;

- 23 часов до 6 часов;

- 00 часов до 7 часов.

34. Выполнение работы в качестве наказания за участие в забастовке – это:

+ принудительный труд;

- дискриминация труда;

- способ правовой защиты работодателя.

35. Предметом трудового права являются:

+ трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения;

- самостоятельная предпринимательская деятельность без найма других работников;

- деловое сотрудничество между организациями.

36. Трудовое право регулирует общественные отношения по:

+ материальной ответственности работодателей и работников в области труда;

- внеслужебному времени работников;

- добровольному страхованию работников от несчастных случаев на производстве;

37. Субъектами трудового права не являются:

+ граждане, осуществляющие самостоятельную деятельность в сети Интернет (фриланс), без официального оформления;

- трудовые арбитражи;

- профсоюзные организации.

Тест № 38. Принципом трудового права является:

+ содействие гражданам в трудоустройстве;

- возмещение вреда, который был причинен работнику на производстве, по собственному усмотрению работодателя;

- недопущение забастовок.

39. Метод правового регулирования в трудовом праве представляет собой:

+ совокупность средств и приемов воздействия на предмет трудового права, то есть на трудовые и непосредственно связанные с ними правоотношения;

- совокупность тех направлений, в которых действует трудовое право;

- основное начало, идею, на которых основано упорядочение трудовых отношений.

40. Метод трудового права характеризуется:

+ комплексным подходом и тесной связью с предметом трудового права;

- однообразным способом установления прав и обязанностей сторон, которые прописываются исключительно Трудовым кодексом РФ;

- наличие лишь императивных способов регулирования трудовых отношений.

41. Какова минимальная продолжительность обеденного перерыва согласно Трудовому кодексу РФ?

+ 30 минут;

- 60 минут;

- 20 минут.

42. Сколько дней может получить работник в качестве дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день?

+ не менее трех;

- не менее пяти;

- не менее семи.

43. Что включается в стаж работы, который позволяет работнику уйти в ежегодный основной оплачиваемый отпуск?

+ период вынужденного отгула при незаконном увольнении;

- период, когда работник отсутствовал на рабочем месте без уважительных причин;

- время отпуска по уходу за ребенком, не достигшим установленного законом возраста.

44. Какова максимальная доля неденежной формы заработной платы?

+ 20 % от начисленной заработной платы;

- 10 % от оклада по должности;

- 30 % от средней заработной платы, начисленной работнику за определенный период.

45.Тест. Что не включается в расчетный листок?

+ размер уже произведенных выплат за предыдущие периоды работы;

- размер производимых удержаний из заработной платы за текущий период работы;

- составные части заработной платы.

46. Какова минимальная часть заработной платы, которая должна оставаться у работника после всех удержаний, включая удержания по исполнительным листам и взыскания алиментов на несовершеннолетних детей?

+ 30 %;

- 50 %

- 40 %.

47. Имеет ли право государственный служащий приостановить работу, если ему задерживают заработную плату более 15 дней?

+ нет, не имеет;

- да, имеет, если известит руководство в письменной форме;

- да, имеет в любом случае.

48. Как оплачиваются первые два часа сверхурочной работы?

+ не менее чем в полуторном размере;

- не менее чем в двойном размере;

- так же, как и основное время.

49. Что в данном случае будет признаваться служебной командировкой?

+ производство допроса следователем свидетеля по уголовному делу в другом регионе;

- очередной рейс, в который отправляется бортпроводник;

- перевозка грузов дальнобойщиком.

Тема 7. Операционная деятельность и учет.

1. Бизнес-процесс состоит из трех компонентов. Два из них — базовые ресурсы и действия. Как называется третий компонент?

А. Продукты Б. Результаты

В. Артефакты

2. Любой бизнес-процесс можно представить в виде последовательности событий, которые включают три основных элемента, позволяющих добиться значимых результатов. Два из этих элементов — люди и технологии. Как называется третий?

А. Информация Б. Оборудование

В. Финансирование

3. Что из нижеперечисленного не может стать катализатором совершенствования бизнес-процесса?

А. Недостаточно высокие результаты работы коллектива.

Б. Значительное изменение клиентских предпочтений.

В. Прием на работу нового руководителя отдела.

4. Назовите третий этап процедуры совершенствования бизнес-процесса:

А. Редизайн текущего процесса.

Б. Анализ текущего процесса

В. Привлечение ресурсов, необходимых для внедрения усовершенствованного процесса.

5. Мария собирает команду для реализации крупного проекта по усовершенствованию бизнес-процесса. Она выбрала менеджера проекта и ответственного за процесс, привлекла нескольких сотрудников, занятых в процессе, который предполагается улучшить, а также организатора командной работы и технического специалиста. Кого она не учла?

А. Сотрудника, ответственного за то, чтобы проект достиг поставленных целей.

Б. Сотрудника, который будет следить за результативностью обновленного процесса.

В. Нескольких человек, которые будут стимулировать споры и дискуссии о возможных путях совершенствования процесса.

6. Вы создали карту-схему текущего состояния процесса, который планируете усовершенствовать. В ней указаны все этапы процесса и должностей занятых в нем сотрудников. Схему какого типа вы составили?

А. Макросхему.

Б. Функциональную схему.

В. Ромб.

7. Том и его команда, занятая менеджментом бизнес-процессов, проводит мозговой штурм в поисках идей по редизайну процесса. Они ищут ответы на два вопроса: «Как мы можем снизить связанные с процессом издержки?» и «Можем ли мы снизить время полного цикла процесса?». Какой еще вопрос им следует задать себе, чтобы предлагаемый ими усовершенствованный процесс оказался более эффективным?

А. Как мы можем изменить процесс, чтобы клиентам было проще иметь с нами дело?

Б. Не предполагают ли рассматриваемые нами усовершенствования чрезмерно масштабных организационных изменений?

В. Кто из сотрудников отвечает за каждый конкретный этап в текущем процессе?

8. Будучи исполнительным директором компании, вы участвуете в реализации широкомасштабного проекта по усовершенствованию бизнес-процессов. С какими подразделениями, помимо кадровой службы и ГГ-отдела, вам придется сотрудничать в ходе реализации проекта, чтобы привлечь необходимые для его осуществления ресурсы?

А. Отдел финансов.

Б. Отдел маркетинга.

В. Отдел продаж.

9. Вы опасаетесь, что предлагаемые вами изменения в бизнес-процессе могут вызвать сопротивление со стороны сотрудников. Что из нижеперечисленного не поможет вам преодолеть это сопротивление?

А Объяснение того, как в рамках нового процесса будут решены проблемы, возникшие в прежнем процессе?

Б. Четкое объяснение того, в чем именно сотрудники действовали неправильно в рамках прошлого процесса.

В. Указание на то, какие выгоды получат сотрудники от внедрения нового процесса.

10. На одной из стадий редизайна бизнес-процесса ответственный за процесс создал «приборную панель». Зачем она нужна?

А. Чтобы помочь членам команды решить, какой из процессов получит больше всего выгод от усовершенствования.

Б. Чтобы отслеживать, как обновленный процесс демонстрирует желаемые результаты.

В. Чтобы отслеживать направление работы в рамках усовершенствования процесса.

Тема 8. Защита средств индивидуализации бизнеса

1. На результат интеллектуальной деятельности, а также на средства индивидуализации ЮЛ, товаров, работ и услуг за гражданами и ЮЛ признается право: А) обязательственное; Б) исключительное; В) вещное; Г) личное.

2. Исключительное право на результат интеллектуальной деятельности или на средства индивидуализации является: А) обязательственным; Б) личным неимущественным; В) имущественным; Г) вещным.

3. Исключительное право на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации может принадлежать: А) только одному лицу Б) только нескольким лицам В) нескольким лицам с определением доли каждого из них Г) одному или нескольким лицам совместно.

4. Обладатель исключительного права на результат ИД или средство индивидуализации вправе распорядиться этим правом А) с согласия лица, оказавшего ему материальное содействие для достижения результат ИД Б) с согласия лица, предоставившего ему помещение для достижения результата ИД В) самостоятельно Г) с согласия лица, к которому на определенный срок перешло его ИП на результат ИД.

5. Объектами ИП являются следующие средства индивидуализации: А) оформленная художником витрина магазина Б) вывеска магазина В) образец одежды обслуживающего персонала магазина Г) товарные знаки и знаки обслуживания.

6. Объектами ИП являются следующие результаты ИД А) произведение народного творчества Б) сообщение о фактах, событиях в газете и на радио В) произведение науки, искусства и литературы. Г) перевод текста Конституции Югославии.

7. ИП на результаты ИД и на средства инд-ии представляют ценность: А) моральную Б) имущественную В) личную Г) неимущественную

8. При признании ИП в соответствии с межд. договором РФ содержание права, его действие, порядок осуществления и защиты определяются А) Конституцией РФ Б) гражданским законодательством РФ В) гражданским процессуальным законодательством РСФСР Г) семейным законодательством РФ.

9. Срок действия ИП на результат ИД или на средство инд – ии устанавливается: А) ГК, частью 1 Б) ГК, частью 2 В) ГК, частью 3 Г) ГПК РСФСР

10. Право авторства, право на имя и другие личные неимущественные права автора: А) передаются по наследству Б) неотчуждаемы В) передаются по лицензионному договору Г) передаются по договору о передаче ИП.

11. Принадлежащее автору ИП на результат творчества: А) общей собственностью супругов Б) общей собственностью супругов и их детей; В) общей собственностью семьи автора и родителей, находящихся на иждивении автора Г) собственностью автора

12. Обладатель ИП на результат ИД, средство инд-ии вправе передать его другому лицу по договору: А) дарения Б) безвозмездного пользования В) о передаче ИП Г) купли – продажи.

13. Защита ИП осуществляется способами, предусмотренными: А) ГК РФ Б) УК РФ В) КЗоТ РФ Г) КоАП

14. Объектами АП являются: А) ФЗ Б) судебные решения В) литературные произведения Г) Постановления Правительства РФ.

15. Охраняются так же, как и АП на произведение науки, авторские права на: А) официальные символы и знаки Б) программы ЭВМ В) официальные документы международных организаций Г) сообщения о событиях и фактах.

16. АП распространяются на: А) необнародованные произведения, существующие в письменной форме Б) произведения, обнародованные в устной форме, если они доведены до сведения неопределенного круга лиц В) неопубликованные произведения, существующие в форме изображения Г) открытия.

17. Не являются объектами АП произведения: а) народного творчества б) драматические в) музыкальные г) сценарные

18. Соавторами произведения признаются лица: А) оказавшие автору техническое содействие Б) создавшие произведения своим совместным творческим трудом В) организовавшие работу по созданию произведения Г) оказавшие материальное содействие при создании произведения.

19. АП на интервью принадлежат лицам: А) давшему интервью и проводившему его Б) дававшему и организовавшему интервью В) проводившему интервью и оказавшему техническое содействие в его проведении Г) организовавшему интервью и оказавшему техническое содействие в его проведении.

20. При переходе к другому лицу ИП на произведение к этому лицу переходит также право на а) использование произведения под своим именем б) воспроизведение произведения в) использование произведения под псевдонимом г) использование произведения анонимно.

21. ИП на произведение науки, литературы или искусства действует в течение жизни автора и после его смерти, считая с первого дня года, следующего за годом смерти автора, в течение: А) 20 лет Б) 30 лет В) 50 лет Г) 70 лет

22. ИП на произведение, созданное в соавторстве , действует после смерти последнего из авторов, считая с первого дня следующего за годом его смерти, в течение: А) 10 лет Б) 30 лет В) 50 лет Г) 70 лет

23. На произведение, опубликованное анонимно или под псевдонимом, срок действия ИП истекает с момента его правомерного опубликования через: А) 5 лет Б) 20 лет В) 50 лет Г) 70 лет

24. Авторство, имя автора и неприкосновенность произведения охраняются в течение: А) 50 лет Б) 70 лет В) 100 лет Г) неограниченного срока.

25. Условия и порядок использования произведений, перешедших по истечение срока действия ИП в общественное достояние, устанавливаются: А) УП РФ «О государственной политике в области охраны авторских и смежных прав» Б) ГПК РСФСР В) Законом «Об авторском праве и смежных правах» Г) ГК РФ.

26. Не допускается обращение взыскания на: А) право требования автора по договоре о передаче ИП на произведение другому лицу. Б) принадлежащее автору ИП на произведение В) право требования автора по лицензионному договору Г) доходы от использования произведения. 27. Использованием произведения считается: А) применение положения, составляющего содержание произведения, представляющего собой техническое решение; Б) воспроизведение, т.е. повторное придание произведению объективной формы В) применение положения, составляющего содержание произведения, представляющего собой экономическое решение; Г) применение положения, составляющего содержание произведения, представляющего собой организационное решение;

28. После смерти автора произведения к его наследникам переходит: А) право автора произведения Б) право на имя автора В) исключительное право на произведение Г) право на неприкосновенность.

29. Работодатель при осуществлении своего права использовать служебное произведение может указывать А) имя автора Б) свое наименование В) свое имя и имя автора Г) только наименование произведения.

30. В каждом случае публичной перепродажи произведения изобразительного искусства по цене, превышающей предыдущую не менее, чем на 20 %, автор имеет право на получение от продавца вознаграждения, исчисляемого от продажной цены в размере: А) 2% Б) 3% В)5% Г)10%

31.Автором исполнения, творческим трудом которого создан результат исполнения, признается: а) сценарист б) режиссер – постановщик в) оператор – постановщик г) художник – постановщик

32.Исполнителем , творческим трудом которого создан результат исполнения, признается: а) композитор б) фотограф в) дирижер г) художник – постановщик

33. Права на результат совместного исполнения спектакля принадлежат: а) режиссеру – постановщику б) лицу, оказавшему материальное содействие при его постановке. В) лицу, предоставившему помещение для постановки Г) исполнителям.

34. После смерти исполнителя защита исполнения от искажения осуществляется: а) композитором б) режиссером в) сценаристом г) наследниками исполнителя.

35. ИП исполнителя на результат исполнения действует, считая с первого дня года, следующего за тем, в котором имело место публичное исполнение, в течение: а) одного года б) 30 лет в) 50 лет г) 70 лет

36. Условия и порядок использования результата исполнения, перешедшего по истечение срока действия ИП на результат исполнения в общественное достояние, устанавливается: А) УП РФ «О государственной политике в области охраны авторских и смежных прав» Б) Законом «Об авторском праве и смежных правах» В) ГПК РСФСР Г) ГК РФ.

37. Права исполнителя на имя и на защиту исполнения от искажений охраняются в течение: а) 50 лет б) 70 лет в) 100 лет г) неограниченного срока

38. Не допускается обращение взыскания на: А) право требования исполнителя по договору о передаче ИП на результат исполнения другому лицу Б) принадлежащее исполнителю ИП на результат исполнения В) право требования исполнителя по лицензионному договору Г) доходы, полученные от использования результат исполнения.

39. Использованием результат исполнения считается: а) дарение экземпляра записи исполнения близкому человеку б) сдача в прокат экземпляра записи исполнения в) воспроизведение записи исполнения в семейном кругу. Г) переход экземпляра записи исполнения к наследникам после смерти исполнителя.

40. В случае, если исполнитель работал во время Вов или участвовал в ней, то срок охраны его прав увеличивается на: А) полтора года Б) 2 года В) 4 года Г) 5 лет

4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета

Типовые вопросы зачета (УК-6)

1 Понятие средств индивидуализации. Общая характеристика их правовой охраны
2 Правовая охрана фирменных наименований
3 Правовая охрана товарных знаков и знаков обслуживания
4 Правовая охрана наименований мест происхождения товаров
5 Правовая охрана коммерческих обозначений
6 Защита прав на средства индивидуализации

Типовые задания для зачета (УК-6)

Организация занимается производством инструментов. За налоговый период было отгружено продукции на 7 500 000 руб., себестоимость продукции составила 5 000 000 руб., в том числе сверхнормативные расходы на горюче-смазочные материалы за зимний период – 20 000 руб. При проведении выездной налоговой проверки установлено, что идентичные товары были реализованы по разным ценам:

- 100 ед. – по цене 700 руб.,
- 200 ед. – по цене 500 руб.,
- 50 ед. – по цене 550 руб.

Рыночная цена – 720 руб. за единицу товара.

Плата за отгруженную продукцию поступила в размере 6 200 000 руб.

Кроме того, в июне реализован автомобиль за 80 000 руб., (первоначальная стоимость – 100 000 руб., срок полезного использования – 120 месяцев, срок эксплуатации – 16 месяцев).

Амортизация начислялась нелинейным способом.

Организация в целях налогообложения для определения доходов и расходов применяет метод начислений.

Определите финансовый результат от реализации продукции за налоговый период по данным бухгалтерского учета и в целях налогообложения. Исчислите налог на прибыль.

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«зачтено» (50 - 100 баллов)	УК-6	Владеет технологией управления созданием и развитием организации, осуществляет анализ и разработку стратегии организации на основе современных методов и действующего законодательства; выявляет перспективные направления развития организации; находит и использует институты регулятивного законодательства (гражданского, финансового, банковского и др.); выбирает стратегию, тактику и способы взаимосвязанных мероприятий организационно-правового характера, исходя из особенностей деятельности предприятия; оценивает возможность минимизации внешних и внутренних угроз экономическому состоянию предприятия на основе разработанного и реализуемого комплекса мероприятий экономико-правового и организационного характера
«не зачтено» (0 - 49 баллов)	УК-6	Знает технологию управления созданием и развитием организации, осуществляет анализ и разработку стратегии организации на основе действующего законодательства; находит и использует институты регулятивного законодательства (гражданского, финансового, банковского и др.); выбирает стратегию, тактику и способы взаимосвязанных мероприятий организационно-правового характера, исходя из особенностей деятельности предприятия; оценивает возможность минимизации внешних и внутренних угроз экономическому состоянию предприятия на основе разработанного и реализуемого комплекса мероприятий экономико-правового и организационного характера

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;

- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.

- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к дебатам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе с опорой на размещенные в системе MOODLe презентаци, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект может быть выполнен в рамках распечатки выдачи презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);

- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);

- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);

- создавать конспекты (развернутые тезисы).

5.4. Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;

- полнота и глубина ответа;

- сознательность ответа;

- логика изложения материала;

- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;

- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;

- использование дополнительного материала;

- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели. ссылки на ресурсы. соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;

- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;

- личностные качества: ораторские способности. соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы:

- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература:

1. Максимова М. И. Бизнес-план создания нового предприятия : студенческая научная работа. - Санкт-Петербург: б.и., 2020. - 75 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578002

2. Семенов А. К., Маслова Е. Л. Психология и этика менеджмента и бизнеса : учебное пособие. - 10-е изд.. - Москва: Дашков и К°, 2020. - 276 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573387

3. Цветков А. А. Теория и практика бизнес-анализа в ИТ : учебное пособие. - Москва|Берлин: Директ-Медиа, 2020. - 100 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576480

6.2 Дополнительная литература:

1. Смелик, Р. Г., Боженкова, А. В. Экономическая безопасность бизнеса : учебник для бакалавров. - 2024-05-31; Экономическая безопасность бизнеса. - Омск: Издательство Омского государственного университета, 2020. - 201 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/108148.html

2. Апресова Н.Г. Налогообложение бизнеса (правовые основы) : учебное пособие. - Москва: Проспект, 2020. - 152 с. - Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента вуза и медвуза [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392305872.html

3. Орлова, П. И. Бизнес-планирование : учебник для бакалавров. - Весь срок охраны авторского права; Бизнес-планирование. - Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. - 285 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/102270.html

4. Зиганшин М. Бизнес в стиле "Макдоналдс": Как превратить вашу компанию в стабильно работающий механизм : монография. - Москва: Альпина Паблишер, 2021. - 208 с. - Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента вуза и медвуза [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961440270.html

5. Москвин В.А. Оптимизация затрат труда и карьера в бизнесе: Рекомендации для предприятий и банков : монография. - Москва: Финансы и статистика, 2021. - 320 с. - Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента вуза и медвуза [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785001840213.html

6. Аникеева О. П. Социальная ответственность бизнеса и международная конкурентоспособность : Учебник и практикум для вузов. - пер. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2021. - 169 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/476619

7. Вяткин В. Н., Гамза В. А., Хэмптон Д. Д. Финансовые решения в управлении бизнесом : Учебно-практическое пособие для вузов. - пер. и доп; 4-е изд.. - Москва: Юрайт, 2021. - 325 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/471063

8. Барбаумов, В. Е., Рогов, М. А., Щукин, Д. Ф., Ситникова, Н. Ю., Бурков, П. В., Тихомиров, С. Н., Лобанов, А. А., Замковой, С. В., Шпрингель, В. К., Голембиовский, Д. Ю. Энциклопедия финансового риск-менеджмента. - 2021-08-31; Энциклопедия финансового риск-менеджмента. - Москва: Альпина Бизнес Букс, 2020. - 932 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/96867.html

9. Кен, Швабер Скрам: гибкое управление продуктом и бизнесом. - 2021-08-31; Скрам: гибкое управление продуктом и бизнесом. - Москва: Альпина Паблишер, 2020. - 240 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/96868.html

10. Королёв Г. В. Управление результативностью бизнес-процессов (при помощи BPM) : студенческая научная работа. - Москва: б.и., 2020. - 78 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578627

11. Доронин, М. С. Разработка бизнес-плана проекта создания и эксплуатации объекта производственной деятельности : учебно-методическое пособие для магистрантов. - Весь срок охраны авторского права; Разработка бизнес-плана проекта создания и эксплуатации объекта п. - Саратов: Вузовское образование, 2020. - 69 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/98940.html

12. Кравченко, А. В., Драгунова, Е. В., Кириллов, Ю. В. Моделирование бизнес-процессов : учебное пособие. - 2025-09-07; Моделирование бизнес-процессов. - Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2020. - 367 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/99351.html

13. Леонов, С. А., Попов, Ю. А. Бизнес-планирование. Управление конкурентоспособностью продукции предприятия : учебное пособие. - 2031-02-04; Бизнес-планирование. Управление конкурентоспособностью продукции предприятия. - Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. - 86 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/102898.html

14. Чекотило, Е. Ю., Кичигина, О. Ю. Информационные системы управления бизнес-процессами организации : учебное пособие. - 2026-09-20; Информационные системы управления бизнес-процессами организации. - Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. - 50 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/105014.html

15. Селиверстов, Ю. И. Управление инновациями : учебное пособие для студентов направлений подготовки 38.03.01-экономика предприятия, 38.03.05-бизнес-информатика. - Весь срок охраны авторского права; Управление инновациями. - Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2020. - 159 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/110216.html

16. Бояркин, Г. Н., Кравченко, К. В. Моделирование бизнес-процессов : учебное пособие. - Весь срок охраны авторского права; Моделирование бизнес-процессов. - Омск: Омский государственный технический университет, 2020. - 94 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/115430.html

17. Кочетков Е.П. Трансформация антикризисного управления в условиях цифровой экономики: обеспечение финансово-экономической устойчивости высокотехнологичного бизнеса : монография. - Москва: Проспект, 2020. - 328 с. - Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента вуза и медвуза [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392299478.html

18. Лукина О. Бизнес и/или свобода: Десять тысяч заповедей лидера : монография. - Москва: Интеллектуальная Литература, 2020. - 336 с. - Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента вуза и медвуза [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785907274709.html

19. Блэнд Д. Тестирование бизнес-идей : монография. - Москва: Альпина Паблишер, 2020. - 354 с. - Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента вуза и медвуза [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961436587.html

20. Варгасова О.И. Автоматизация бизнес-процессов предприятия средствами типовых программных решений. Модуль 2 "Бухгалтерский учет в 1С: Бухгалтерия 8". - Москва: МИСиС, 2020. - 92 с. - Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента вуза и медвуза [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/MISIS-2021080816.html

21. Звягинцев, С. А. Бизнес с нуля. Как заявить о себе на рынке? : практическое пособие. - Весь срок охраны авторского права; Бизнес с нуля. Как заявить о себе на рынке?. - Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. - 125 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/99363.html

22. Купцова Е. В. Бизнес-планирование : Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 435 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/469221

23. Канаева О. А., Пруель Н. А., Судова Т. Л., Мельников Е. Г., Голубев К. И., Спиридонова Н. В., Филимонова Н. А., Белоусов К. Ю. Социальная политика государства и бизнеса : Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 343 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/469189

24. Казакова Н. А. Анализ финансовой отчетности. Консолидированный бизнес : Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 233 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/475478

25. Куприянов Ю. В., Кутлунин Е. А. Модели и методы диагностики состояния бизнес-систем : Учебное пособие для вузов. - испр. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2021. - 128 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/473895

26. Куприянов Ю. В. Бизнес-системы. Основы теории управления : Учебное пособие для вузов. - испр. и доп; 3-е изд.. - Москва: Юрайт, 2021. - 217 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/477432

6.3 Методические разработки:

1. Джакубова Т.Н. Бизнес-план: расчеты по шагам : учебное пособие. - Москва: Финансы и статистика, 2021. - 105 с. - Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента вуза и медвуза [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785001840343.html

6.4 Иные источники:

1. elibrary.tsutmb.ru - https://elibrary.tsutmb.ru/
2. Журнал «Главбух» - http://www.glavbukh.ru/
3. Журнал «Экономист» - http://www.economist.com.ru/
4. Журнал «Бухгалтерский учет» - http://www.buhgalt.ru/
5. Журнал «Справочник экономиста» - http://www.profiz.ru/se
6. Журнал «Экономический анализ: теория и практика» - http://www.fin-izdat.ru/journal/analiz/

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы укомплектованы компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:
"ГАРАНТ аэро" (Клиент) Текущий Пользователь ООО НПП "ГАРАНТ-СЕРВИС-УНИВЕРСИТЕТ" 01.12.2016
7-Zip 9.20
1С: Предприятие 8
Abby FineReader 10.0
Adobe Reader
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows "Лаборатория Касперского"
Microsoft Windows 10
Nero 8 Nero AG 07.10.2010 553,00 MB 8.10.308
Office 2007, 2010, 2016
Opera
Skype
WIN RAR 2.90, 4.20
Yandex браузер
Агент администрирования Kaspersky Security Center 10 АО "Лаборатория Касперского" 06.06.2018
Альт-Инвест сумм
Бухгалтерский учет (для специалистов)
Гарант Платформа F1 Эксперт
Консультант Плюс
Операционная система "Альт Образование"
Операционная система Microsoft Windows 10
ФинЭкАнализ 2012, 2017

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:
1. Электронная библиотека. Образовательная платформа «Юрайт». – URL: https://biblio-online.ru/book/sud-prisyazhnyh-442275
2. Справочная правовая система "Консультант плюс". – URL: http://www.consultant.ru
3. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. – URL: https://www.prlib.ru
4. Юрайт: образовательная платформа, электронно-библиотечная система. – URL: https://urait.ru
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: https://elibrary.ru
6. Университетская библиотека онлайн: электронно-библиотечная система. – URL: https://biblioclub.ru
7. Консультант студента. Гуманитарные науки: электронно-библиотечная система. – URL: https://www.studentlibrary.ru

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.